

**PREVENCION INTEGRAL EN SALUD IPS SAS
PREVIS IPS
NIT. 900547903-9**

CERTIFICA QUE

El señor **EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ** identificado con cedula de ciudadanía N° 84.070.838, laboró en nuestra compañía desde el día 23 de Junio de 2022 hasta el día 25 de Marzo de 2023, desempeñando el cargo de **QUIMICO FARMACEUTICO** con un contrato de trabajo a término por Fijo.

Se expide en Puerto Gaitán Meta, a los 25 días del mes de Marzo de 2023, a solicitud del interesado (a).

Atentamente,



JENNY ANDREA GONZALEZ

Líder de Talento Humano

talentohumano@previsips.com

Tel: 318 420 26 17

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA QUE:

Una vez verificados los registros correspondientes al señor(a) **EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. **84070838** me permito certificar que el (a) mencionado (a) señor (a) fue Asociado (a) en **AGM SALUD C.T.A.** desde el **03 de Marzo de 2021** hasta el **05 de Mayo de 2022**, donde realizó contribución de Trabajo como **QUIMICO FARMACEUTICO**, en la sede **DIRECCION TALENTO H SERVIMEDICOS**.

Su convenio de asociación y trabajo autogestionario, estuvieron regulados por la ley 79 de 1988, el decreto 4588 de 2006, ley 1233 de 2008, el estatuto, los regímenes de Trabajo Asociado y compensaciones aprobados por el Ministerio de Protección Social.

La asociación fue por tiempo indefinido; sin perjuicio de las causales de terminación previstas en la ley, estatutos y regímenes de la cooperativa.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

La presente se genera electrónicamente desde la página web www.agmsalud.com por el asociado a los (07) días del mes de Junio de 2022.

Para confirmar certificaciones y referencias favor llamar al (1)7 42 42 32 Ext. 117.

Solidariamente,



ELKIN E. MONTOYA PERALTA
Representante Legal
AGM SALUD CTA
Asociados del Gremio Médico
gerente@agmsalud.com
Firmado electrónicamente

Bogotá	Barrancabermeja	Montería	Riohacha	Valledupar	Facatativá
AV. Calle 32A No. 19-35	Carrera 25 No 50A-13	Calle 12 No 4 - 58	Calle 10 No 12 - 82	Calle 14 No 16 - 17 Local 201	Carrera 3 No. 2-15 Local 101
Tel:(1) 7424232	Tel:(7) 6126997	Tel:(4) 7810300	Tel:(5) 7288463	Edificio Escalona	Cel: 3232083500
Bogotá D.C.	Barrancabermeja - S/der.	Montería - Córdoba	Riohacha - Guajira	Tel:(5) 5899984	Facatativá - C/marca.
Página Web:				Valledupar - Cesar	
				www.agmsalud.com	

LA SUSCRITA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO DE VIDAMEDICAL BOGOTA IPS S.A.S.
IDENTIFICADA CON
NIT 900.468.665-1

HACE CONSTAR QUE:

El señor **EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 84.070.838 expedida en el municipio de Maicao, laboro en la empresa que represento, desde el día veintiuno (21) de febrero del año 2018 hasta el día diez (10) de septiembre del año 2020, la vinculación se dio por una modalidad contractual, propia del ordenamiento jurídico colombiano, los contratos pactados fueron así:

Cargo Desempeñado	Tipo de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Estado
QUIMICO FARMACEUTA	Termino fijo inferior a un año.	Febrero 21 de 2018	Mayo 20 de 2018	Terminado
QUIMICO FARMACEUTA	Termino fijo inferior a un año.	Mayo 21 de 2019	Agosto 20 de 2018	Terminado
QUIMICO FARMACEUTA	Termino fijo inferior a un año.	Agosto 21 de 2018	Noviembre 20 de 2018	Terminado
QUIMICO FARMACEUTA	Termino fijo inferior a un año.	Noviembre 21 de 2018	Febrero 20 de 2019	Terminado
QUIMICO FARMACEUTA	Termino fijo inferior a un año.	Febrero 21 de 2019	Febrero 21 de 2020	Terminado por cambio de tipo de contrato
QUIMICO FARMACEUTA	Termino indefinido	Mayo 08 de 2019	Septiembre 10 de 2020	Terminado

El cargo que desempeñaba era de **QUIMICO FARMACEUTA**.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado a los diez (10) Días del mes septiembre del año 2020.


LORENA ALEXANDRA FAJARDO ARTURO
C.C. 53.124.066
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO
BOGOTA 8051283 Ext. 105

Elaborado por: Andrea Huertas

www.vidamedicalips.com

BOGOTÁ SEDE EL BOSQUE: Calle 134 No. 7-83 - Torre 2 - Piso 1 - Módulo 212 - Edificio Altos del Bosque Tel: 7047000 / Cel: 321 469 5921 - 321 470 4667
BOGOTÁ SEDE CASTELLANA: Carrera 49 No. 98A-17 B. Castellana Tel: 8051286/ Cel: 322 273 1073 - 310 300 6807
BOGOTÁ SEDE CASTELLANA II: Calle 6 No. 70B-58 B. Marsella
BUCARAMANGA: Carrera 35A No. 54-58 Cabecera del Llano Tel: 6909655 - 6909766 / Cel: 320 835 3049
CÚCUTA: Avenida 4AE No 5-37 B. Popular, Tel: 5948229 - 5943372 - 5943373 / Cel: 320 8336741 - 310-5520233

INFORMA

Que el señor, **DIAZ RODRIGUEZ EDINSON ANTONIO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 84.070.838 de Maicao, prestó sus servicios profesionales para nuestra compañía con un **Contrato de prestación de servicios**, desde el 30 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017, desempeñándose como **QUIMICO FARMACEUTICO VISITAS DE CAMPO**, devengando unos honorarios por valor de \$ 3.520.000. mensualidades vencidas, en la ejecución del contrato suscrito por **CONSORCIO SAMA** con **LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR**, contrato de Prestación de Servicios No. 062 DGSM-2014 con el Fin De Contratar La Prestación De Servicios A Todo Costo De Auditoria Integral(Jurídica, Técnica, Administrativa, Financiera Y Económica) De La Facturación Que Se Genere En Ejecución De Contrato De Distribución, Suministro, Dispensación Y Control De Medicamentos Para Los Usuarios Del Subsistema De Salud De Las Fuerzas Militares en Los Establecimientos De Sanidad A Nivel Nacional Por Parte Del Operador Logístico.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 14 días del mes de febrero de 2018.

Atentamente,


LUIS FERNANDO GONZÁLEZ CARREÑO
GERENTE PROYECTO
CONSORCIO SAMA
NIT. 900.806.124-1
LUIS FERNANDO GONZÁLEZ
GERENTE



DROGUERIAS Y FARMACIAS CRUZ VERDE SAS
NIT: 800.149.695-1

A QUIEN PUEDA INTERESAR

LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

HACE CONSTAR

Que la persona relacionada a continuación laboró en **DROGUERIAS Y FARMACIAS CRUZ VERDE SAS.**
con NIT. 800.149.695-1 de acuerdo a la siguiente información:

Nombre: DIAZ RODRIGUEZ EDINSON ANTONIO
Identificación: 84.070.838
Cargo: ASISTENTE FARMACEUTICO SENIOR
Fecha Ingreso: 16 de junio de 2016
Fecha Retiro: 19 de septiembre de 2016

Esta certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C. el

26 de septiembre de 2016

Atentamente,

VIVIAN ZELENE MONTOYA MORA
Gerente Recursos Humanos

Copia: Hoja de Vida



UNIVERSIDAD DE CIENCIAS
APLICADAS Y AMBIENTALES

U.D.C.A.

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR DE LA
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES U.D.C.A.**

C E R T I F I C A

Que el Docente **EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 84.070.838, estuvo vinculado con la Universidad en agosto 4 a noviembre 22 de 2014, desempeñándose como **DOCENTE CATEDRATICO DE química PARA EL PROGRAMA DE CIENCIAS**, bajo un contrato **LABORAL A TERMINO FIJO**.

Adicionalmente el Docente Díaz, ha estado vinculado en los siguientes periodos académicos:

- Febrero 3 a mayo 31 de 2014
- Julio 22 a noviembre 9 de 2013
- Febrero 4 a junio 1 de 2013
- Agosto 6 a noviembre 24 de 2012

Se firma esta constancia a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., a los ocho (08) días del mes de octubre de 2018.

Fabio Cruz Uribe

FABIO CRUZ URIBE

Director de Desarrollo Humano y Bienestar



C.C. Hoja de Vida

Miembros: ASCUN - IAUP - UDUAL - AUALCPI - RED UREL - OUI - ASOCIACIÓN ORION - RCI - ARIUSA

CAMPUS UNIVERSITARIO: Calle 222 No. 55 - 37 PBX: (57-1) 668 4700 FAX: (57-1) 676 1132

SEDE NORTE: Calle 72 No. 14 - 20 TELS.: 217 9345 - 345 0396

NIT.: 860.403.721-2 - www.udca.edu.co - Bogotá D.C. - Colombia



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro

Revisado y Aprobado por: Clara
María Mojca Cortés



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**, suscribió con EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 84.070.838 de Maicao, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

N°. 0730-2015 suscrito el día ocho (8) de abril de 2015, cuyo objeto consistió en:

Prestar servicios especializados para realizar seguimiento a la implementación de la red distrital de Farmacovigilancia, a través de la articulación a nivel nacional y el fortalecimiento del sistema de información en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas, con un plazo de ejecución inicial de doce (12) meses; contados a partir del día diez (10) de abril de 2015 al nueve de abril de 2016. El valor inicial del contrato fue la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$66.480.000.00).

Las actividades establecidas en el contrato fueron:

1. Realizar capacitación y asistencia técnica de las IPS y distribuidores de productos farmacéuticos para el fortalecimiento e implementación de programas institucionales de farmacovigilancia, favoreciendo la vinculación como reportantes activos de eventos adversos y problemas relacionados a medicamentos, elaborando un documento que presente el análisis de las actividades realizadas manteniendo la presentación estándar actualizada.
2. Realizar seguimiento y asistencia técnica a la ejecución del proyecto de vigilancia intensificada dirigido al fortalecimiento del programa distrital de farmacovigilancia, con el fin de avanzar en la implementación del sistema distrital de información para el análisis de causalidad y gravedad del 100% de los reportes de reacciones adversas a medicamentos recibidos, presentando un documento de análisis sobre el avance y los resultados en la ejecución del proyecto y coordinando con los demás equipos de trabajo del área y de la Dirección de Salud Pública según necesidad.
3. Realizar seguimiento permanente a los reportes recibidos con el fin de detectar señales que permitan tomar decisiones con coordinación con el INVIMA, favoreciendo la disponibilidad permanente de las bases de datos utilizadas.
4. Realizar gestión intersectorial con el INVIMA para favorecer la integración de la Red Distrital de Farmacovigilancia al Programa Nacional.
5. Realizar las acciones establecidas por el área, la dirección de salud pública y la Secretaría Distrital de Salud reuniones, mesas de trabajo y otros espacios interinstitucionales y transectoriales en relación con la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos, gestión de calidad, MECI y las actividades de las

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro.

Revisado y Aprobado por: Clara
María Mojica Cortés.



urgencias y emergencias en Salud Pública realizando disponibilidad de acuerdo a la programación y/o dando orientación técnica a la unidad comando en Salud Pública de acuerdo a requerimiento y en las actividades relacionadas del contrato y en la experticia técnica de acuerdo a su formación académica.

6. Participar efectivamente y aportar desde el área de conocimiento de su formación y experiencia al Análisis de Situación de Salud (ASIS) distrital o local, a través de un proceso de documentación para dar cuenta del objeto contractual que desarrolla, que permita avanzar en la gestión, difusión de la información y conocimiento generado en el desarrollo del presente contrato e igualmente participar en la elaboración y ajuste del anuario 2014.
7. Acompañar, asistir y evaluar en terreno los proyectos y procesos del plan de intervenciones colectivas y salud pública que se realizan en los territorios, a través de las estrategias que se implementen.
8. Presentar al supervisor del contrato el informe mensual de los productos obtenidos según el plan de trabajo concertado y los respectivos soportes de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
9. Mantener actualizado durante la ejecución del contrato la póliza que ampara el mismo y realizar el acta de entrega de productos y elementos a su cargo al finalizar el contrato.
10. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

PRODUCTOS:

1. Realizar entrega completa en medio magnético (backup) y medio físico de la información del proceso bajo su responsabilidad una vez termine la ejecución del contrato.
2. Cumplir con la seguridad de la información administrada según los lineamientos del Protocolo de seguridad Informática de la Secretaría Distrital de Salud.

FECHA TERMINACIÓN: Nueve (9) de abril de 2016.

El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2017.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA

Subdirectora de Contratación

Proyectó: D. León Cepeda.



Radicado: 2017ER821

Fecha: 04/01/2017

Cra. 32 No. 12-81
Tel. 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMATO DE CERTIFICACION DE CONTRATOS Código: SDS-COM-FT-053 V.1	Elaborado por: Sebastián Cardona Castro Revisado y Aprobado por: Clara María Mojica Cortés	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**, suscribió con EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 84.070.838 de Maicao, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

Nº. 1087-2014 suscrito el día veintiséis (26) de septiembre de 2014, cuyo objeto consistió en:

Prestar servicios especializados para realizar seguimiento a la implementación de la red distrital de Farmacovigilancia, a través de la articulación a nivel nacional y el fortalecimiento del sistema de información en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas; con un plazo de ejecución inicial de cinco (5) meses; contados a partir del día primero (1) de octubre de 2014 al veintiocho de febrero de 2015. El valor inicial del contrato fue la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$26.505.000.00).

Las actividades establecidas en el contrato fueron:

1. Realizar capacitación y asistencia técnica de las IPS y distribuidores de productos farmacéuticos para el fortalecimiento e implementación de programas institucionales de farmacovigilancia, favoreciendo la vinculación como reportantes activos de eventos adversos y problemas relacionados a medicamentos, elaborando un documento que presente el análisis de las actividades realizadas manteniendo la presentación estándar actualizada.
2. Realizar seguimiento y asistencia técnica a la ejecución del proyecto de vigilancia intensificada dirigido al fortalecimiento del programa distrital de farmacovigilancia, con el fin de avanzar en la implementación del sistema distrital de información para el análisis de causalidad y gravedad del 100% de los reportes de reacciones adversas a medicamentos recibidos, presentando un documento de análisis sobre el avance y los resultados en la ejecución del proyecto y coordinando con los demás equipos de trabajo del área y de la Dirección de Salud Pública según necesidad.
3. Realizar seguimiento permanente a los reportes recibidos con el fin de detectar señales que permitan tomar decisiones con coordinación con el INVIMA, favoreciendo la disponibilidad permanente de las bases de datos utilizadas.
4. Realizar gestión intersectorial con el INVIMA para favorecer la integración de la Red Distrital de Farmacovigilancia al Programa Nacional.
5. Realizar las acciones establecidas por el área, la dirección de salud pública y la Secretaría Distrital de Salud reuniones, mesas de trabajo y otros espacios interinstitucionales y transectoriales en relación con la planeación, ejecución y

Cra. 32 No. 12-81
 Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
 Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR**
PARA TODOS



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro.

Revisado y Aprobado por: Clara
María Mojica Cortés.



seguimiento de los proyectos, gestión de calidad, MECI y las actividades de las urgencias y emergencias en Salud Pública realizando disponibilidad de acuerdo a la programación y/o dando orientación técnica a la unidad comando en Salud Pública de acuerdo a requerimiento y en las actividades relacionadas del contrato y en la experticia técnica de acuerdo a su formación académica.

6. Participar en la elaboración y ajuste del anuario 2012-2013.
7. Acompañar, asistir y evaluar en terreno los proyectos y procesos del plan de intervenciones colectivas y salud pública que se realizan en los territorios, a través de las estrategias que se implementen.
8. Presentar al supervisor del contrato el informe mensual de los productos obtenidos según el plan de trabajo concertado y los respectivos soportes de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
9. Mantener actualizado durante la ejecución del contrato la póliza que ampara el mismo y realizar el acta de entrega de productos y elementos a su cargo al finalizar el contrato.
10. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

El treinta (30) de diciembre de 2014, se suscribió Prórroga No. 1 y Adición No. 1.

PRÓRROGA: Un (1) mes, contado a partir del primero (1) de marzo de 2015 hasta el treinta y uno (31) de marzo de 2015.

ADICIÓN: CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL PESOS (\$5.301.000.00) M/CTE.

FECHA TERMINACIÓN: Treinta y uno (31) de marzo de 2015.

El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (17) días del mes de enero de 2017.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA

Subdirectora de Contratación

Proyectó: D. León

Radicado: 2017ER821

Fecha: 04/01/2017

Cra. 32 No. 12-81

Tel: 364 9090

www.saludcapital.gov.co

Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACION DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro

Revisado y Aprobado por: Clara
Maria Mojica Cortés.



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**, suscribió con EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 84.070.838 de Maicao, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

N°. **1191-2013** suscrito el día dos (2) de agosto de 2013, cuyo objeto consistió en:

Prestar servicios especializados para realizar seguimiento a la implementación de la red distrital de Farmacovigilancia, a través de la articulación a nivel nacional y el fortalecimiento del sistema de información en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas; con un plazo de ejecución inicial de ocho (8) meses más quince (15) días; contados a partir del día dos (2) de agosto de 2013 al dieciséis (16) de abril de 2014. El valor inicial del contrato fue la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$43.324.500.00).

Las actividades establecidas en el contrato fueron:

1. Realizar capacitación y asistencia técnica de las IPS y distribuidores de productos farmacéuticos para el fortalecimiento e implementación de programas institucionales de farmacovigilancia, favoreciendo la vinculación como reportantes activos de eventos adversos y problemas relacionados a medicamentos, elaborando un documento que presente el análisis de las actividades realizadas manteniendo la presentación estándar actualizada.
2. Realizar seguimiento y asistencia técnica a la ejecución del proyecto de vigilancia intensificada dirigido al fortalecimiento del programa distrital de farmacovigilancia, con el fin de avanzar en la implementación del sistema distrital de información para el análisis de causalidad y gravedad del 100% de los reportes de reacciones adversas a medicamentos recibidos, presentando un documento de análisis sobre el avance y los resultados en la ejecución del proyecto y coordinando con los demás equipos de trabajo del área y de la Dirección de Salud Pública según necesidad.
3. Realizar seguimiento permanente a los reportes recibidos con el fin de detectar señales que permitan tomar decisiones en- coordinación con el INVIMA, favoreciendo la disponibilidad permanente de las bases de datos utilizadas.
4. Realizar gestión intersectorial con el INVIMA para favorecer la integración de la Red Distrital de Farmacovigilancia al Programa Nacional.
5. Realizar las acciones establecidas por el área, la dirección de salud pública y la Secretaría Distrital de Salud reuniones, mesas de trabajo y otros espacios interinstitucionales y transectoriales en relación con la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos, gestión de calidad, MECI y las actividades de las





- urgencias y emergencias en Salud Pública realizando disponibilidad de acuerdo a la programación y/o dando orientación técnica a la unidad comando en Salud Pública de acuerdo a requerimiento y en las actividades relacionadas del contrato y en la experticia técnica de acuerdo a su formación académica.
6. Presentar un artículo que dé cuenta de la situación del o de los evento/s a cargo, avalado por el grupo ASIS o quien haga sus veces.
 7. Acompañar, asistir y evaluar en terreno los proyectos y procesos del plan de intervenciones colectivas y salud pública que se realizan en los territorios.
 8. Presentar al supervisor del contrato el informe mensual de los productos obtenidos según el plan de trabajo concertado y los respectivos soportes de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
 9. Mantener actualizado durante la ejecución del contrato la póliza que ampara el mismo y realizar el acta de entrega de productos y elementos a su cargo al finalizar el contrato.
 10. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

El 15 de abril de 2014, se suscribió Prórroga No. 1 y Adición No. 1

PRÓRROGA: Cuatro (4) meses y siete (7) días, contados a partir del diecisiete (17) de abril de 2014.

ADICIÓN: VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS (\$21.577.300) MONEDA CORRIENTE.

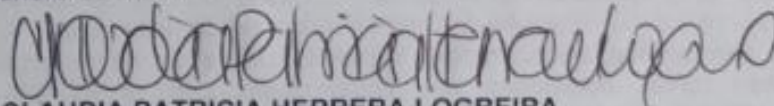
El tres (3) de julio de 2014, se suscribió Acta de suspensión No. 1

SUSPENSIÓN: Once (11) días calendario a partir del tres (3) de julio de 2014.

FECHA TERMINACIÓN: Trece (13) de julio de 2014.

El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (17) días del mes de enero de 2017.



CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA

Subdirectora de Contratación

Proyectó: D. León Cepeda.

Radicado: 2017ER821

Fecha: 04/01/2017



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro

Revisado y Aprobado por: Clara
María Mojica Cortés



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**, suscribió con EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 84.070.838 de Maicao, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

Nº. 1388-2012 suscrito el día 7 de septiembre de 2012, cuyo objeto consistió en:

Prestar servicios especializados para la definición, implementación y seguimiento de estrategias de intervención para el desarrollo de la Línea de Medicamentos Seguros, en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas; con un plazo de ejecución inicial de siete (7) meses; contados a partir del día siete (7) de septiembre de 2012 al seis (6) de abril de 2013. El valor inicial del contrato fue la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$34.510.000.00).

Las actividades establecidas en el contrato fueron:

1. Realizar seguimiento y asistencia técnica a las Empresas Sociales del Estado de la red adscrita sobre las labores de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario relacionadas con productos farmacéuticos en la Línea de Medicamentos Seguros.
2. Realizar la gestión intra e intersectorial para la implementación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes del ente territorial.
3. Realizar actividades de capacitación para la promoción del uso adecuado de medicamentos y la prevención de las intoxicaciones por medicamentos a nivel de la comunidad.
4. Realizar las acciones establecidas por el área, la dirección de salud pública y la Secretaría Distrital de Salud en relación con la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos, gestión de calidad, MECI y Sistemas de información en los procesos bajo su responsabilidad.
5. Acompañar, asistir y evaluar en terreno los proyectos y procesos del plan de intervenciones colectivas y salud pública que se realizan en los territorios.
6. Participar efectivamente y aportar desde el área de conocimiento de su formación y experticia al ASIS distrital y local y hacer entrega de un artículo para la actualización del ASIS. Este artículo debe ser entregado un mes antes de finalizar el contrato con el fin de realizar los ajustes necesarios.
7. Participar de las actividades de las urgencias y emergencias en Salud Pública realizando la disponibilidad de acuerdo a programación y/o dando orientación técnica a la Unidad Comando en salud pública de acuerdo a requerimiento y en las actividades relacionadas del contrato y en la experticia técnica de acuerdo a su formación académica.

Cra. 32 No. 12-81
Tel: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACION DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro.

Revisado y Aprobado por: Clara
Maria Mojica Cortés.



8. Presentar al supervisor del contrato el informe mensual de los productos obtenidos según el plan de trabajo concertado y los respectivos soportes de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
9. Mantener actualizado durante la ejecución del contrato la póliza que ampara el mismo y realizar el acta de entrega de productos y elementos a su cargo al finalizar el contrato.
10. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

PRODUCTOS:

1. Documento que presente la gestión intra e intersectorial para la implementación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes.
2. Documento que relacione el seguimiento y asistencia técnica realizada a las Empresas Sociales del Estado de la red adscrita sobre las labores de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario en la Línea de Medicamentos Seguros y las actividades de capacitación para la promoción del uso adecuado de medicamentos y la prevención de las intoxicaciones por medicamentos.

El cinco (5) de abril de 2013, se suscribió Prórroga No. 1 y Adición No. 1

PRÓRROGA: Tres (3) meses y quince (15) días, contados a partir del siete (7) de abril de 2013.

ADICIÓN: DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$17.255.000.00).

FECHA TERMINACIÓN: Veintiuno (21) de julio de 2013.

El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (17) días del mes de enero de 2017.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora de Contratación

Proyectó: D. León.
Radicado: 2017ER821
Fecha: 04/01/2017





SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACION DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro.

Revisado y Aprobado por: Clara
Maria Mojica Cortés.



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**, suscribió con EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 84.070.838 de Maicao, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

N°. **0373-2012** suscrito el día 30 de marzo de 2012, cuyo objeto consistió en:

Prestar servicios especializados de asistencia técnica para la definición, implementación y seguimiento de estrategias de intervención para el desarrollo de la Línea de Medicamentos Seguros; con un plazo de ejecución inicial de cuatro (4) meses y quince (15) días; contados a partir del día treinta (30) de marzo de 2012 al catorce (14) de agosto de 2012. El valor inicial del contrato fue la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$18.697.500 oo).

Las actividades establecidas en el contrato fueron:

1. Prestar asesoría y asistencia técnica a las Empresas Sociales del Estado de la red adscrita sobre las labores de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario relacionadas con productos farmacéuticos en establecimientos farmacéuticos en establecimientos minoristas de la Línea de Medicamentos Seguros.
2. Participar en los procesos de Vigilancia en Salud Pública incluidos los espacios de discusión de la dirección, referidos a la línea de acción de Medicamentos seguros.
3. Adelantar la actualización de los protocolos relacionados con los procesos de establecimientos minoristas distribuidores de productos farmacéuticos.
4. Seguimiento a la vigilancia sanitaria de los procesos a su cargo como son establecimientos minoristas (droguerías, farmacias-droguerías, farmacias homeopáticas, tiendas naturistas, productos de higiene doméstica y productos absorbentes higiene personal, establecimientos no farmacéuticos).
5. Elaboración de propuesta para la implementación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes del ente territorial.
6. Participar en procesos generales de transversalidad: Ajuste Intersectorial de la Política de Salud Ambiental; Implementación Sectorial Política Salud Ambiental; Formulación Planes de Salud Ambiental (locales y Distrital); Implementación Procesos Análisis de Situación en Salud Ambiental (Observatorio – Sala Situacional); Implementación CONPES 3550 de 2008; Actualización Diagnostico Salud Ambiental Implementación PIC 2012.
7. Orientar y atender las urgencias y emergencias en Salud Pública según lo establecido en el protocolo de atención de las mismas.
8. Acompañar, asistir, orientar y evaluar en terreno a los equipos locales que ejecutan las acciones de Salud Pública y PIC en el territorio. Revisar y retroalimentar los informes periódicos de gestión de los Hospitales y los de la firma que realiza seguimiento a la ejecución local del Plan de Intervenciones Colectivas.
9. Participar y apoyar técnicamente a la Dirección de Salud Pública en las reuniones, mesas de trabajo u otros espacios inter institucionales y transectoriales.
10. Realizar la gestión integral de la información de los procesos bajo su responsabilidad y las requeridas por la Dirección de Salud Pública con relación a seguimiento a metas del Plan

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro.

Revisado y Aprobado por: Clara
María Mojica Cortés.



- Territorial de Salud, Plan de Desarrollo, programas, proyectos, derechos de petición, conceptos técnicos y demás que sean necesarios.
11. Realizar las acciones del sistema integrado de gestión de calidad de la SDS de los procesos bajo su responsabilidad y las requeridas por la Dirección de Salud Pública, en particular las relacionadas con meci, pigi, planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental.
 12. Participar, efectivamente y aportar desde el área del conocimiento de su formación y experticia al ASIS Distrital y Local y generar documentos publicables relacionados con el objeto del contrato.

PRODUCTOS: en desarrollo de la ejecución contractual, el contratista deberá entregar los siguientes productos:

1. Actualización de protocolos de los procesos a su cargo.
2. Informe escrito y presentación sobre los atención de las urgencias y emergencias en Salud Pública bajo su responsabilidad.
3. Bases de datos, boletines e informes relacionados con los procesos bajo su responsabilidad y los requeridas por la Dirección de Salud Pública con relación a seguimiento a metas del Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo, programas, proyectos, derechos de petición, conceptos técnicos y demás que sean necesarios.
4. Isolución, pigi y documentos relacionados con la gestión documental, completos y actualizados según el requerimiento del sistema integrado de gestión y de la Dirección de Salud Pública.
5. Documentos, informes, boletines y artículos útiles para la actualización del ASIS Distrital y Local en el área de su conocimiento.
6. Informes periódicos con indicadores de gestión relacionados con el acompañamiento, asistencia y evaluación en terreno de la gestión en salud de los territorios.
7. Propuesta para la implementación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes del ente territorial.

FECHA TERMINACIÓN: Catorce (14) de agosto de 2012.

El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2017.

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA

Subdirectora de Contratación

Proyectó: D. León Cepeda

Radicado: 2017ER821

Fecha: 04/01/2017

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACION DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro.

Revisado y Aprobado por: Clara
María Mojica Cortés.



LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**, suscribió con EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 84.070.838 de Maicao, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

Nº. 1092-2011 suscrito el día 24 de mayo de 2011, cuyo objeto consistió en:

Prestar servicios especializados de asistencia técnica para la definición, implementación y seguimiento de estrategias de intervención para el desarrollo de la Línea de Medicamentos Seguros; con un plazo de ejecución inicial de seis (6) meses; contados a partir del día veinticinco (25) de mayo de 2011 al veinticuatro (24) de noviembre de 2011. El valor inicial del contrato fue la suma de VEINTIUN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$21.234.000.00).

Las actividades establecidas en el contrato fueron:

1. Prestar asesoría y asistencia técnica a las Empresas Sociales del Estado de la red adscrita sobre las labores de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario relacionadas con productos farmacéuticos en la Línea de Medicamentos Seguros que vayan en pro del mejoramiento de las condiciones de vida de la población.
2. Participar en los procesos de Vigilancia en Salud Pública incluidos los espacios de discusión de la dirección, referidos a la línea de acción de Medicamentos seguros, en el marco de la propuesta de los medicamentos de Política de Salud Ambiental.
3. Preparar las respectivas respuestas técnicas a oficios, derechos de petición y demás requerimientos de entidades y comunidad en temas relacionados con el objeto del contrato.
4. Participar en procesos generales de transversalidad: Ajuste Intersectorial de la Política de Salud Ambiental; Implementación Sectorial Política Salud Ambiental; Formulación Planes de Salud Ambiental (locales y Distrital); Implementación Procesos Análisis de Situación en Salud Ambiental (Observatorio - Sala situacional); Implementación CONPES 3550 de 2008; Actualización Diagnóstico Salud Ambiental; Implementación PIC 2011; Formulación PIC 2012.
5. Adelantar la actuación de los protocolos relacionados con los procesos a su cargo.
6. Entregar al comité editorial del Boletín epidemiológico Distrital, una propuesta de artículo para ser publicado en el mismo.
7. Revisar y retroalimentar periódicamente los informes de gestión de los Hospitales y los de la firma que realiza seguimiento a la ejecución local del plan de intervenciones colectivas.

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-COM-FT-053 V.1

Elaborado por: Sebastián
Cardona Castro.

Revisado y Aprobado por: Clara
María Mojica Cortés.



8. Participar y apoyar técnicamente a la Dirección de Salud Pública en las reuniones, mesas de trabajo u otros espacios institucionales, sectoriales e intersectoriales en el marco de la VSPC.
9. Responder oportunamente la información requerida por la Dirección de Salud Pública con relación a seguimiento metas del Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo, programas, proyectos, derechos de petición, conceptos técnicos y demás que sea requerida.
10. Apoyar a la gestión del grupo técnico de trabajo al cual sea asignado por el supervisor del contrato, y la articulación con las PDA, transversalidades, Ciclo vital, y demás dependencias de la Secretaría Distrital de Salud.
11. Realizar la dirección técnica del depósito de medicamentos de la Secretaría Distrital de Salud, según las normas vigentes.
12. Presentar al supervisor del contrato el informe mensual de los productos obtenidos según el plan de trabajo concertado y los respectivos soportes de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
13. Mantener actualizado durante la ejecución del contrato la póliza que ampara el mismo y realizar el acta de entrega de productos y elementos a su cargo al finalizar el contrato.
14. Acta de entrega de productos y elementos a su cargo al finalizar el contrato.
15. Aportar desde el área del conocimiento de su formación y experiencia al ASI Distrital y Local, generar documentos publicables relacionados con el objeto del contrato.
16. Atender las urgencias y emergencias en salud pública relacionadas con el objeto del contrato.
17. Atender los requerimientos de información y vigilancia de los grupos funcionales y participar en la construcción y desarrollo de sus lineamientos.
18. Participar activamente en las actividades del área de vigilancia en salud pública relacionadas con: gestión y desarrollo de la vigilancia en salud pública, grupos funcionales, ASIS y gestión del conocimiento, vigilancia sanitaria y Emergencias y urgencias en salud pública.
19. Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.



PRODUCTOS: en desarrollo de la ejecución contractual, el contratista deberá entregar los siguientes productos:

1. Protocolos elaborados e implementados para el adecuado funcionamiento del depósito de medicamentos de la SDS.
2. Formatos elaborados con base en las normas existentes para el funcionamiento del depósito de medicamentos de la SDS.
3. Documento de análisis sobre las principales dificultades evidenciadas durante la ejecución de la vigilancia sanitaria y proceso a su cargo y las propuestas de solución.
4. Boletín sobre la vigencia sanitaria de los procesos a su cargo, cuya periodicidad será definida en coordinación con el supervisor del contrato.

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL FORMATO DE CERTIFICACION DE CONTRATOS Código: SDS-COM-FT-053 V.1	Elaborado por: Sebastián Cardona Castro. Revisado y Aprobado por: Clara María Mojica Cortés.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

5. Documentos soportes de respuestas oportunas a solicitudes internas o externas, asistencia a reuniones, asesoría y acompañamiento a las ESE, seguimiento de los procesos a su cargo y demás actividades adelantadas en el marco del contrato.

El veinticuatro (24) de noviembre de 2011, se suscribió Prórroga No. 1 y Adición No. 1.

PRÓRROGA: Dos (2) meses y seis (6) días, contados a partir del veinticinco (25) de noviembre de 2011 hasta el treinta (30) de enero de 2012.

ADICIÓN: SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$7.785.800.00) M/CTE.

El veintinueve (29) de diciembre de 2011, se suscribió Prórroga No. 2 y Adición No. 2.

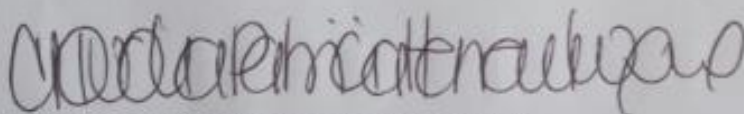
PRÓRROGA: Veinticuatro (24) días calendarios, contados a partir del treinta y uno (31) de enero de 2012, hasta el veintitrés (23) de febrero de 2012.

ADICIÓN: DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS (\$2.831.200.00) M/CTE.

FECHA TERMINACIÓN: Veintitrés (23) de febrero de 2012.


El mencionado contrato se encuentra terminado.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (17) días del mes de enero de 2017.



CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA

Subdirectora de Contratación

Proyectó: D. León. 

Radicado: 2017ER821

Fecha: 04/01/2017

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: 364 9666



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

CERTIFICACION

ASOCIADO RETIRADO

La suscrita Gerente Administrativa de la Cooperativa de Trabajo Asociado NUSIL C.T.A., certifica que EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 84070838, estuvo vinculado(a) a la Cooperativa mediante convenio de trabajo, desde el 27 - Mar - 2006 hasta el 30 - Ene - 2007, ejerciendo el cargo de QUÍMICO FARMACEUTICO 08 H.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente certificación en la ciudad de Bogotá D. C., hoy lunes, 03 de marzo de 2008, a solicitud del interesado, con destino a quien pueda interesar.

Cordialmente,


ELLEN NUDELMAN GOLDSTEIN
Gerente Administrativa

NUSIL C.T.A.
NIT. 830111387-2



GESTIÓN Y CALIDAD EFICIENTE CTA

Nuestro esfuerzo es nuestro bienestar

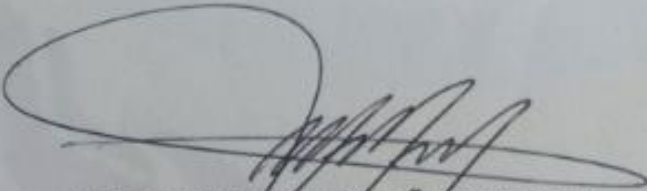
**EL SUSCRITO COORDINADOR DE PERSONAL DE LA
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO GESTIÓN Y
CALIDAD EFICIENTE CTA.
NIT.830124998-9**

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No 84070838**, se encuentra vinculado (a) a la cooperativa a partir del **01 de Febrero del 2007**, desarrollando la actividad de **QUÍMICO FARMACÉUTICO 4 HORAS**; en el **HOSPITAL PABLO VI BOSA E.S.E.** bajo la modalidad contractual de Acuerdo de Trabajo Asociado por Autogestión; con una compensación básica de **\$ 461.500 (CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE)** y otros beneficios cooperativos de **\$ 823.795 (OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE)**, para una compensación total mensual de **\$ 1.285.295 (UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE)**.

Se expide la siguiente certificación a solicitud del interesado (a) a los 06 días del mes de Marzo del año 2008.

Cordialmente,


**FREDY EDUARDO NUÑEZ RIVERA
COORDINADOR**



GESTION Y CALIDAD EFICIENTE CTA
Nuestro esfuerzo es nuestro bienestar

**EL SUSCRITO COORDINADOR DE PERSONAL DE LA
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO GESTION Y CALIDAD
EFICIENTE CTA.
NIT.830124998-9**

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.84.070.838 estuvo vinculado a la cooperativa a partir del **04 de Mayo del 2009** hasta el **19 de Junio de 2.009**, desarrollando la actividad de **QUIMICO FARMACEUTICO**; en el **HOSPITAL PABLO VI BOSA E.S.E.** bajo la modalidad contractual de Acuerdo de Trabajo Asociado por Autogestión.

Se expide la siguiente certificación a solicitud del interesado (a) a los 19 días del mes de Junio del año 2009.

Cordialmente,

LUZ EDITH CARVAJAL S.
Coordinadora de Personal



HOSPITAL PABLO VI BOSA
Empresa Social del Estado
Responsabilidad Social con la Localidad de Bosa



**LA UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO - OPS
DEL HOSPITAL PABLO VI BOSA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 800.219.600-3**

HACE CONSTAR:

Que entre el HOSPITAL PABLO VI BOSA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO y el (la) señor (a) **EDINSON ANTONIO DIAZ RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **84.070.838**, se celebró la Orden de Prestación de Servicios No. **71/2009**, con fecha de inicio 01 de Julio de 2009, hasta el 31 de Mayo de 2010, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO P.I.C.**, por un valor mensual de **DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.730.000)**; no existiendo vínculo laboral entre el Hospital y la persona mencionada.

Objeto de la Orden: Desarrollar actividades de Salud Pública, enfocadas al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad de Bosa a través de acciones de planeación, ejecución, verificación y mejoramiento continuo que garanticen el cumplimiento de metas u objetivos institucionales.

Se expide la presente constancia en Bogotá, a los diecinueve (19) días del mes de abril de 2011.

CLAUDIA LORENA CORTES ARIAS
Abogada

Copia: Archivo
Revisó: mscr
Elaboró: jhh



Responsabilidad Social con la Localidad de Bosa
Dirección: Carrera 78A Bis No 69B - 76 Sur Barrio Pablo VI Bosa
PBX 7799800

Página web: www.hospitalpablovibosa.gov.co
E-mail: comunicaciones@hospitalpablovibosa.gov.co





LA SUPERVISORA DE SERVICIOS Y ASESORIAS LTDA PARA
HOSPITAL PABLO VI BOSA
NIT. 890.206.051 - 0



HACE CONSTAR QUE, El Señor DIAZ RODRIGUEZ EDISON ANTONIO identificada con cédula de ciudadanía No. 84070838 labora como trabajador en misión por intermedio de nuestra organización para la empresa HOSPITAL PABLO VI en el cargo de PROFESIONAL - QUIMICO FARMACEUTICO con un contrato por obra o labor determinada desde el 01 de Junio de 2010 hasta el 30 de Enero de 2011 y un contrato actual desde el 01 de Febrero de 2011

Devengando un salario básico de UN MILLON OCHOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.829.931.00).

Bogotá a solicitud del interesado, a los 14 días del mes de Abril del 2011



YENY PAOLA CANTOR CANTOR
Supervisora
Cel. 320 498 4203

BUCARAMANGA
Carrera 32 No. 53-50
Barrio Cabecera del Llano
gerenciageneral@serviciosyasesorias.com
PBX 6431582 FAX 6477248

BOGOTÁ D.C.
(Tunja, Villavicencio, Ibagué, Neiva)
Calle 96 No. 7A - 46 Barrio Chico
gerenciabogota@serviciosyasesorias.com
PBX 6914384

MEDELLÍN (Viejo Caldes)
Calle 32E No. 76-111 Barrio Laureles el Nogal
gerenciamedellin@serviciosyasesorias.com
PBX 4127061 FAX 4120333

CÚCUTA
Calle 10 No. 6E - 70 Barrio La Riviera
gerenciacucuta@serviciosyasesorias.com
Teléfono: 5755516 - 5755451 FAX: 5779950

BARRANQUILLA
(Valledupar - Riohacha)
Carrera 54 No. 72 - 147 C.C.
Boulevard 54 L-309-310
gerenciabquilla@serviciosyasesorias.com
Teléfono: 3602145 - 3602271 FAX: 3602169

CARTAGENA
Calle 32 No. 9-45 Of. 1503-1504
Edif. Banco del Estado
gerenciactg@serviciosyasesorias.com
PBX 6645911 FAX: 6640200

CALI
Calle 24 AN No. 6 AN - 41 Segundo Piso.
Barrio Santa Mónica Residencial
ghumanacali@serviciosyasesorias.com
PBX 3952001 FAX 3952002

SANTAMARTA
Carrera 8 No. 20E-24 Edif. San Jorge
Local 8 Barrio Bavaria
Teléfono: (5) 431 8010



FARMACEUTICAS NATURALES **PARACELSO**

Bogotá D.C. Abril 30 de 2009

El suscrito representante legal de Farmacéuticas Naturales Paracelso certifica:

Que el señor ***Edinson Antonio Díaz Rodríguez*** identificado con C.C. N° 84.070.838 de Maicao La Guajira, se desempeñó como Director Técnico desde el 22 de Enero de 2008 al 30 de Abril de 2009.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 30 de Abril de 2009.

Elvira Rivero.
ELVIRA RIVERO

C.C. N° 41.585.237 de Bogotá

REPRESENTANTE LEGAL

PARACELSO
Cil. 65 A sur No. 78H-07
Tels: 208 34 05 - 780 33 52